

и организационно-методическая. Важным условием успешной реализации модернизационных изменений в системе профессионального образования является сбалансированность в реализации обозначенных функций. Это, в свою очередь, требует от региональной организации ДПО целена-

правленной деятельности по формированию как мотивационно-целевой, так и организационно-методической готовности директоров к модернизации профессионального образования. Рассмотрение путей и средств формирования такой готовности выходит за рамки настоящей статьи.

Список литературы

1. Блинов В.И. Стандарт результата (о новых Федеральных государственных стандартах профессионального образования) // Профессиональное образование в России и за рубежом, 2010, № 2. – С. 5-14.
2. Блинов В. И. Эмоции и расчет: результаты мониторинга готовности учреждений НПО/СПО к введению стандартов нового поколения. // Образование. Карьера. Общество, 2011, № 2 (31). – С. 3-9.
3. Инновационные процессы в образовании: стратегии, риски, перспективы: Сб. матер. Всеросс. научно-практ. конф., г. Новосибирск, 22-23 марта 2011 г. : В 3 тт. – Новосибирск, 2011. – Т.1.
4. Ушаков К.М. Ресурсы управления школьной организацией / Отв. ред. М.А. Ушакова. – М., 2000.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Фионова Л.Р.

Пензенский государственный университет

Процесс эффективного использования информационных коммуникационных технологий (ИКТ) в сфере образования является одной из важнейших проблем современного образования, как отмечено в Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, [1].

Информатизация образования, происходящая на современном этапе развития общества, открывает новые возможности и перспективы развития системы образования в целом. Использование ИКТ в системе образования изменяет дидактические средства, методы и формы обучения, влияет на педагогические технологии, тем самым преобразуя традиционную образовательную среду в качественно новую – ИКТ-насыщенную электронную образовательную среду (ЭОС).

Вместе с тем, до сих пор использование ИКТ и электронных образовательных ресурсов в сегодняшней образовательной и управленческой практике носит большей частью эпизодический характер. Целостная ЭОС как фактор повышения качества образования пока не создана. Решением этой проблемы являются мероприятия Программы по созданию технических и технологических условий, которые позволят преподавателям и обучаемым получить

эффективный доступ к источникам достоверной информации по всем отраслям науки и техники, широко использовать новые электронные образовательные ресурсы и пособия в процессе обучения, в том числе дистанционного. Что, естественным образом, позволит повысить качество образования.

В условиях информационного общества, быстро меняющихся технологий и знаний ИКТ и ЭОС, в целом, призваны сыграть особую роль..

ИКТ позволяют в достаточно короткие сроки (период обучения или переподготовки) подготовить современного специалиста-профессионала, обладающего необходимыми профессиональными компетенциями.

ИКТ в обучении – это технологии, базирующиеся на использовании вычислительной техники для создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса, для интерактивного взаимодействия студента с преподавателем или обучающим программным средством, а также тестирования обучаемого.

К известным образовательным ИКТ, наиболее приспособленным для использования в обучении и способствующим формированию ЭОС, относятся следующие [2]:

видеолекции; мультимедиа-лекции и лабораторные практикумы; электронные мультимедийные учебники; компьютерные обучающие и тестирующие системы; имитационные модели и компьютерные тренажеры; консультации и тесты с использованием телекоммуникационных средств; видео-конференции, вебинары.

Для внедрения ИКТ нужны организованные средства сбора, ввода и обработки данных, а также хранения, управления, контроля и предоставления информации, которые образуют ЭОС.

ЭОС разрабатывается для облегчения управления учебным процессом, для реализации и выполнения следующих целей и задач:

1. ЭОС может улучшить образовательные услуги, повышая качество обучения, увеличивая количество используемой информации, одновременно с этим сокращая затраты времени.

2. ЭОС обеспечивает возможность предоставления своевременной надежной информации, позволяя улучшить процесс принятия решений.

3. ЭОС увеличивает эффективность образовательного процесса. На основе ЭОС можно построить информационную систему (ИС), и с помощью ИС контролировать компетенции обучаемых, корректируя не только образовательную программу, но и приемы, методы и формы работы с обучаемыми.

4. ЭОС активизирует коммуникации. Находясь на рабочем месте, дома или просто в другом здании, обучаемые могут использовать компьютеры для входа в сеть образовательного учреждения, чтобы посылать и принимать сообщения, просматривать файлы, исследовать проблемы, готовить презентации и тому подобное.

5. ЭОС, в конечном итоге, повышает качество знаний. Например, сопровождая лекции презентацией, электронными учебниками, преподаватель активизирует мыслительную деятельность обучаемых, повышая процент запоминания учебного материала, благодаря двойному воздействию: слуховому и визуальному.

Эффективность управления любой образовательной системой во многом определяется тем, как организованы хранение, поиск, обработка и пополнение информации, то есть тем, насколько эффективно функционирует ЭОС.

При разработке ЭОС все профессиональные компетенции, включенные в портфель бакалавра, по отражению степени овладения предметом предлагается разделить на 3 группы; знаниевые (далее - ЗК), навыки (далее - НК) и деятельностные (далее - ДК) [3].

С учетом введенной классификации при организации учебного процесса для моделирования предметной области предлагается использовать граф Кенига $G(X,R)$ [4], вершинами которого являются компетенции, а ребра отражают их взаимосвязь. Множество вершин X графа предметной области включает 3 непересекающихся подмножества Z, H, D , представляющих ЗК, НК и ДК, соответственно. Условие непересечения подмножеств Z, H, D вытекает из того, что одна и та же компетенция не может быть одновременно деятельностной и знаниевой или деятельностной и навыковой, или знаниевой и навыковой [5].

Связи между вершинами подмножеств Z, H и D определяются на основе табличного описания каждой ДК. Наличие ребра между d_i и z_j или между d_i и h_j означает, что освоение d_i базируется на данной z_j или h_j .

Образовательное пространство представляет собой совокупность знаниевых и навыковых «цепей», соединяющих деятельностные компетенции (рисунок 1).

При описании каждой компетенции важно учитывать ее целевое назначение. Предлагается следующая структура модели компетенций [6] для освоения и тестирования: вид деятельности; задача; необходимые знания (ЗК); необходимые умения (НК); элементарные действия; критерии эффективности (описание того, что подразумевает под собой данная деятельность – ее границы и контекст).

Сфера и виды деятельности выделены в каждом ФГОС ВПО или ФГОС ВО.

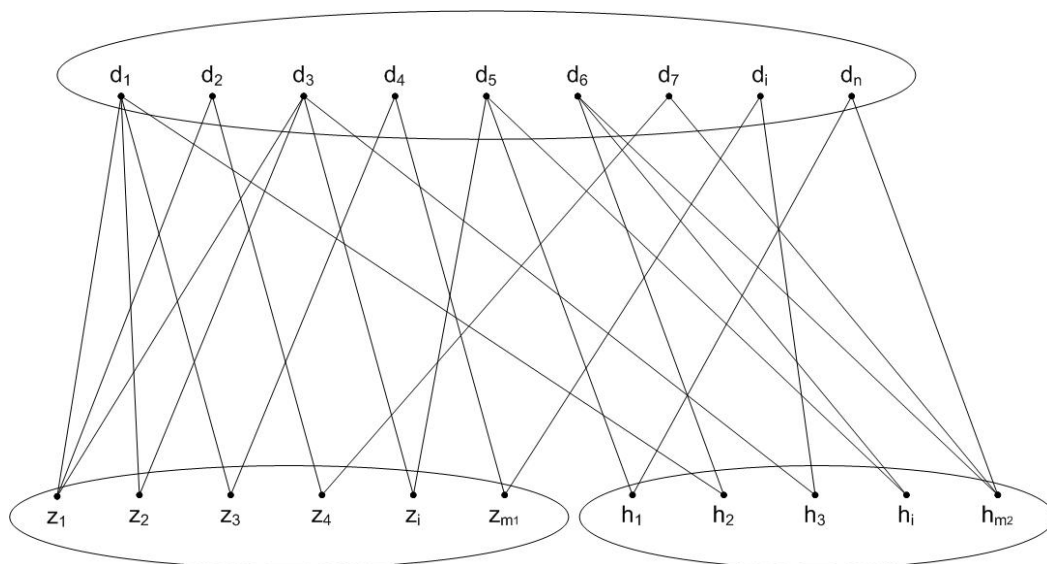


Рисунок 1 - Граф Кенига $G(X,R)$ - модель образовательного пространства

Необходимо определить задачи по каждому виду деятельности и компетенции, которыми должен владеть специалист, чтобы их решить. Список компетенций будет состоять из 3-х частей: ЗК, НК и ДК.

Возьмем для примера одну компетенцию бакалавра по направлению «Документоведение и архивоведение» из ФГОС 3-го поколения и составим для неё табличное описание.

Компетенция: «Способен разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению ДОУ и архивного дела» (в стандарте она обозначена ПК-25). Это по предложенной классификации - ДК. Её в свою очередь можно разложить на элементарные способности или

элементарные ДК (далее - ЭДК). Одной из ЭДК в составе ПК-25 будет «Способен разработать бланки документов». Заполним табличное представление для этой элементарной ДК (таблица 1). Номера компетенций, соответствующих ЗК и НК, возьмем из ФГОС.

Критерии эффективности должны быть корректно сформулированы по каждой ЭДК. Чтобы сформулировать элементарные знаниевые критерии эффективности и ничего не потерять все выше изложенное для удобства описания и представления в ЭОС можно представить в виде семантической сети. Тогда знания, необходимые для овладения той или иной ДК или ЭДК, можно «преподносить» в соответствии с построенной сетью понятий.

Таблица 1- Табличное описание компетенции

Наименование характеристики	Описание характеристики
Содержание ЭДК	Способен разработать бланки документов
Вид деятельности, в рамках которой данная ЭДК востребована	Организационно-управленческая и научно-исследовательская
Задачи, для решения которых владение данной ЭДК необходимо	<i>Задача 1:</i> разработка бланков документов. <i>Задача 2:</i> составление рекомендаций по разработке бланков документов.
ЗК, на базе которых формируется данная ЭДК	ПК-26
НК, которые являются необходимыми для овладения данной ЭДК	ПК-8, ПК-37
Нормативные акты, необходимые для овладения данной ЭДК	Список содержит 10 позиций (рисунок 2)
Название предмета (дисциплины), для которого эта ЭДК является исходной компетенцией	Делопроизводство в кадровой службе и архивы дел по личному составу, Архивоведение, Организационное проектирование
Название предмета (дисциплины), для которого эта ЭДК является целевой компетенцией	Организация и технология ДОУ
Критерии эффективности	Описание того, что подразумевает под собой данная деятельность – ее границы и контекст

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ. Часть 4 в ред. от 08.11.2008 № 201-ФЗ (§1 Право на фирменное наименование, §2 Право на товарный знак и право на знак обслуживания).
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Федеральный закон от 25.12.2000 № 2-ФЗ «О Государственном гербе Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
5. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».
6. Постановление Правительства РФ от 27.12.1995 г. № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации».
7. Правила оказания услуг почтовой связи. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.04.2005 № 221.
8. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопродводство и архивное дело. Термины и определения»
9. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
10. Разработка нормативных документов по документационному обеспечению организации. Рекомендации. М., ВНИИДАД, 2007.–264 с.

Рисунок 2 - Список нормативных актов, необходимых для овладения ЭДК

Например, для определения смысловых взаимоотношений между понятиями «Бланк документа», «Виды бланков», «Способы расположения реквизитов» выбраны типы связи «может быть (м.б.)» и включает (вкл.), как показано на рисунке 3.

Теперь критерии эффективности для описываемой ЭДК, позволяющие оценить качество подготовки специалиста, можно сформулировать:

Что подразумевает под собой данная деятельность – ее границы и контекст:

- Определён набор реквизитов для конкретного вида бланка (в соответствии с полученным заданием).

- Набор и способ расположения реквизитов обоснованы, в том числе, и соответствующими нормативными актами.

Табличное представление компетенции показывает в установленной форме индикаторы, характеризующие необходимый уровень развития компетенций у идеального специалиста. Фактически такое табличное представление компетенции позволяет провести декомпозицию ДК и построить иерархию результатов.

При создании ЭОС каждый учебный модуль $УМ_j$ образовательной программы (или маршрута обучения $М_d$) предлагается задать двумя множествами: $P_{вх} = \{p_1, \dots, p_m\}$ и $P_{вых} = \{p_1, \dots, p_k\}$.

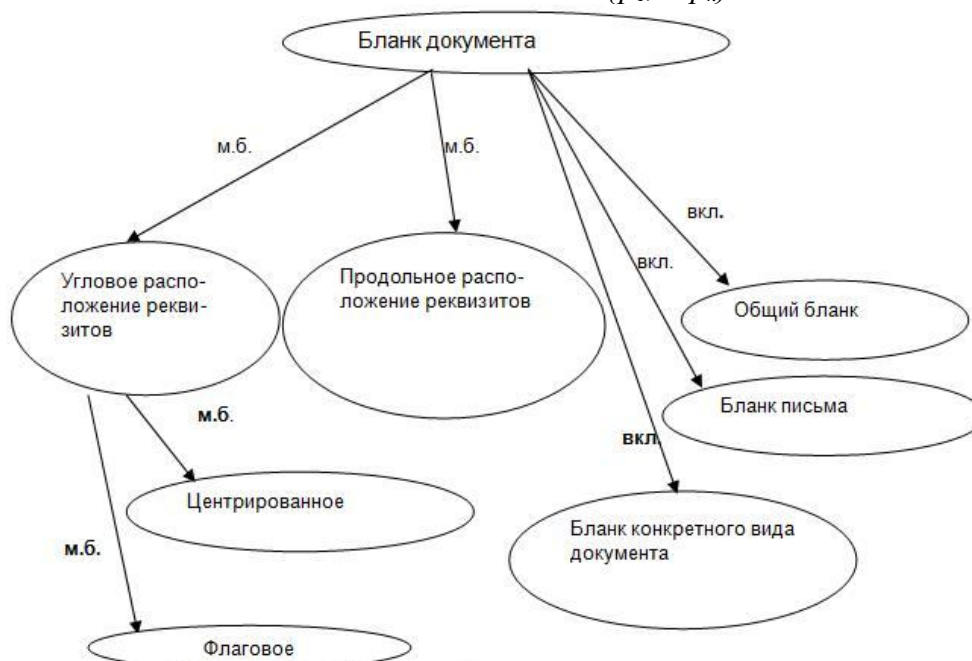


Рисунок 3 - Фрагмент семантической сети с вершиной «Бланк документа»

Список литературы

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 163-р «Об утверждении концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы».
2. Котов, Ю.Н. Применение информационных технологий в обучении / Ю.Н.Котов. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2007. – С. 110.
3. Фионова, Л. Р., Системный подход к формированию «портфеля» компетенций документоведа на основе мнения работодателей / Л. Р.Фионова, Е. А. Малыгина // Вестник Костромского государственного университета им. Н.А.Некрасова. Сер. Технические и естественные науки. - 2007, № 1(4). - С.79-82.
4. Зыков, А. А. Теория конечных графов / А. А. Зыков. – Новосибирск: Наука, 1969. – 245 с.
5. Фионова, Л. Р., Построение модели специалиста в сфере ДОУ на основе компетентностного подхода /Л.Р.Фионова// Вестник АГТУ. Серия: Управление, ВТ и информатика. 2013, №1. С. 163-173.
6. Фионова, Л.Р. Определение логической последовательности освоения компетенций в документоведческих дисциплинах / Л. Р. Фионова// Вестник РГГУ : науч. журн.. № 2 (124) / гл. ред. Е. И. Пивовар ; редкол.: Е. М. Бурова (отв. ред.) [и др.]. - Москва : РГГУ, 2014. - (Серия "Документалистика. Документоведение. Архивоведение"). С.224-230.
7. Фионова, Л. Р. Адаптивное управление в системе непрерывного образования на основе компетентностного подхода (на примере сферы документационного обеспечения управления) : автореф. дис. ... д-ра техн.наук / Фионова Л. Р. – Пенза, 2009. – 38 с.

ПРАКТИКА И ПРОБЛЕМЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГГПИ ИМ. В.Г. КОРОЛЕНКО

Чиговская-Назарова Я.А.

Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко

Современный Глазовский государственный педагогический институт - это традиции высшего профессионального образования с 1939 года. Оставаясь верным историческим ценностям, вуз сохранил свою монопрофильность: его главной целью была и остается профессиональная подготовка педагогических кадров. Находясь в процессе модернизации высшей школы, институт вовлечен в общероссийские процессы оценивания качества высшего профессионального образования и поиска эффективных способов получения обратной связи от всех заинтересованных сторон для согласования подготовки кадров и потребностей рынка труда. Для решения этой задачи осуществляется мониторинг мнений всех стейкхолдеров, среди которых преподаватели, выпускники, работодатели, заинтересованные в привлечении компетентных молодых специалистов. Кроме того, особенно важным становится получение обратной связи от обучающихся как основных заказчиков и потребителей образовательных услуг.

Процесс включения студенчества в оценку образования соответствует европейскому опыту организации аккредитационных процедур. В России такая практика начала реализовываться не так давно. В на-

стоящее время право студентов оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса закреплено Федеральным Законом 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Согласно ст.34 п.1 ФЗ "Об образовании" обучающимся предоставляются академические права на "участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов ... в порядке, установленном локальными нормативными актами" [1].

На Закон опирается Президент РФ В.В. Путин в своих Поручениях Правительству по вопросам повышения качества образования: "Минобрнауки РФ представить ... предложения, направленные на ... создание внутренних систем оценки научно-педагогических работников и удовлетворенности студентов условиями и результатами обучения для последующего учета результатов этой оценки в системе показателей эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования" [2].

Кроме того, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования также регламентирует обязан-