



СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ В РОССИИ И КАЗАХСТАНЕ (НА ПРИМЕРЕ РАБОТЫ НАЦАККРЕДЦЕНТРА И НКАОКО)

*Член Гильдии экспертов в сфере
профессионального образования,
начальник отдела аккредитации
Нацаккредцентра
Коротков Петр Анатольевич*

15 ноября 2014 г.,
Москва

ВИЗИТ В КАЗАХСТАН

С 27 по 31 октября 2014 г. в Атырауском институте нефти и газа (Казахстан) проходил внешний аудит по международной аккредитации 21 образовательной программы бакалавриата. Аккредитацию образовательных программ проводило **Независимое Казахское Агентство по обеспечению качества в образовании (НКАОКО)**



ЦЕЛЬ ДОКЛАДА

Провести краткий анализ особенностей проведения международной аккредитации образовательных программ в России и Казахстане на примере работы Национального центра общественно-профессиональной аккредитации (Нацаккредцентр, Россия) и Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании (НКАОКО, Казахстан) и выявить лучшие практики, которые могут быть внедрены в работу Нацаккредцентра

ТЕРМИНОЛОГИЯ

Нацаккредцентр

Профессионально-общественная
аккредитация
Самообследование
Внешняя экспертиза
Внешняя экспертная комиссия
(ВЭК)
Председатель ВЭК

НКАОКО

Специализированная
(программная) аккредитация
Самооценка
Внешний аудит
Экспертная группа (ЭГ)
Руководитель ЭГ

СТАНДАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ

Нацаккредцентр

Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательной программы

Стандарт 2. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и квалификаций

Стандарт 3. Оценка уровня знаний / компетенций студентов

Стандарт 4. Гарантия качества и компетентности преподавательского состава

Стандарт 5. Учебные ресурсы и обеспечение студентов

Стандарт 6. Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы

Стандарт 7. Информирование общественности

НКАОКО

Стандарт 1. Цели образовательной программы

Стандарт 2. Содержание образовательной программы

Стандарт 3. Студенты

Стандарт 4. Образовательные результаты, эффективность

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Стандарт 6. Материально-технические база и информационные ресурсы

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

Нацаккредцентр

1. Самообследование
2. Внешняя экспертиза
3. Принятие решения
Национальным
аккредитационным советом

НКАОКО

1. Самооценка
2. Внешняя оценка
(аудит)
3. Принятие решения
Аккредитационным
советом

ПЕРЕГОВОРЫ С КООРДИНАТОРОМ

Нацаккредцентр

Телефонный звонок
Пригласительное письмо
Положение, стандарты, этический кодекс эксперта
Руководство по организации и проведению внешней экспертизы
Отчет по самообследованию
Программа визита
Состав ВЭК с контактами

НКАОКО

Телефонный звонок
Пригласительное письмо
Стандарты специализированной (программной) аккредитации, включая кодекс эксперта
Руководство по организации и проведению внешней оценки (аудиту) для процедуры институциональной и специализированной аккредитации
Отчет по самооценке
Программа визита
Шаблон отчета о внешнем аудите (по каждому стандарту приводятся доказательства, положительная практика, рекомендации, иллюстрированные примерами)

СОСТАВ ВЭК

Нацаккредцентр

5 экспертов на 1 кластер:

1-2 зарубежных эксперта;
1 российский академический эксперт;
1 представитель работодателей;
1 представитель студенчества (студент старших курсов, аспирант, магистрант) – руководитель студенческого объединения.
Председатель руководит работой ВЭК.
Председатель ВЭК – зарубежный эксперт или проректор, реже декан одного из ведущих российских вузов.

НКАОКО

3-7 экспертов на 1 кластер:

представители вузов;
представитель работодателей;
студент (магистрант, докторант);
зарубежный эксперт, представитель аккредитационного агентства дальнего или ближнего зарубежья;
представитель НКАОКО – координатор аудита.
Руководитель группы осуществляет функции по внутренней координации работы ЭГ.
Руководитель ЭГ – декан, зав. кафедрой, профессор.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ ВЭК (ЭГ) В ВУЗЕ

Нацаккредцентр

2,5 дня

1-ый день с 8.15 до 18.30
2-ой день с 10.00 до 18.00
3-ий день с 8.00 до 13.00

НКАОКО

2 дня

1-ый день с 9.00 до 19.00
2-ой день с 9.00 до 19.00

РАСПОРЯДОК РАБОТЫ ВЭК (ЭГ)

Нацаккредцентр

1-й день:

Вводный тренинг, подготовка к встречам – 1,5 ч.

Экскурсии – 1,5 ч.

Встречи с заинтересованными лицами (продолжительность встречи – 60 мин., перерыв между встречами – 30 мин.)

2-й день:

Выборочное посещение занятий – 1 ч.

Встречи с заинтересованными лицами

3-й день:

Внутреннее заседание ВЭК: подведение предварительных итогов посещения вуза, подготовка устного доклада – 3-4 ч.

Заключительная встреча членов ВЭК с руководством вуза – 1 ч.

НКАОКО

1-й день:

Вводное совещание – 1 ч.

Встречи с заинтересованными лицами (продолжительность встречи – 40-60 мин., перерывы отсутствуют).

Выборочное посещение занятий – 2 ч.

2-й день:

Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых программ – 1,5 ч.

Обмен мнениями членов ЭГ – 30 мин.

Выборочное посещение занятий – 2 ч.

Работа ЭГ: разработка рекомендаций, подготовка отчета – 3 ч.

Встреча с руководством, представление предварительных результатов и рекомендаций – 1 ч.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ

Нацаккредцентр

Общая встреча с ректором и проректорами – 60 мин.
Студент – полноправный член комиссии
Координатор не является членом ВЭК
Зам. председателя ВЭК готовит отчет
Председатель ВЭК вносит уточнения и утверждает отчет
На итоговой встрече озвучиваются первые впечатления и общие рекомендации (оценки не озвучиваются, дискуссия с представителями вуза не предполагается), торжественно вручаются сертификаты о прохождении международной внешней экспертизы

НКАОКО

Встреча с ректором – 30 мин.
Встреча с проректорами – 30 мин.
Студент – формально член ЭГ
На встречах с ППС и студентами проводится анкетирование
Координатор – член ЭГ
Отчет о внешнем аудите пишут все члены ЭГ каждый по своей ОП
Руководитель ЭГ сводит отчеты членов ЭГ в единый отчет.
На итоговой встрече с руководством вуза озвучиваются первые впечатления, общие рекомендации
Предварительные результаты обсуждаются с руководством вуза при закрытых дверях

ПОЛОЖИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Шаблон отчета о результатах внешней экспертизы с примерами формулировок областей, требующих улучшения, положительной практики, рекомендаций
2. Проведение анкетирования ППС и студентов
3. Разделение встречи с руководством вуза на 2 встречи:
 - с ректором
 - с проректорами

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ



тел. 8 (8362) 30-49-50
факс 8 (8362) 30-49-51
e-mail: accred@mail.ru
www.аккредитация.рф