

Утверждено
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Гильдия экспертов в сфере
профессионального образования»
Протокол № 2
от 15 ноября 2014 г.

Положение

о независимой экспертизе нормативной и учебно-методической документации образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения независимой экспертизы нормативной и учебно-методической документации образовательных организаций (далее ОО), осуществляемой Гильдией экспертов в сфере профессионального образования (далее Гильдия).

1.2. В соответствии со статьей 95 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Гильдия самостоятельно устанавливает условия, формы и методы проведения независимой оценки качества образования и порядок ее оплаты.

1.3. На основании Устава Гильдия участвует в разработке методологии и методики оценки качества профессионального образования, осуществляет по заявке образовательных организаций профессионального образования консультирование и аудит качества профессионального образования.

1.4. Независимая экспертиза (далее экспертиза) – это оценка в форме аудита качества нормативного, учебно-методического и документационного обеспечения образовательного процесса в ОО.

1.5. Целью экспертизы является повышение качества нормативного, учебно-методического и документационного обеспечения образовательного процесса в ОО.

1.6. Задачи экспертизы:

- установление согласованности экспертируемых документов с миссией и стратегической целью развития образовательной организации-клиента;
- оценка структуры и содержания экспертируемых документов на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (или самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартам федеральных и национальных исследовательских университетов), профессиональным стандартам (при необходимости и их наличии) и международным соглашениям;
- выявление положительного опыта и недостатков в структуре и содержании документов;
- разработка рекомендаций для устранения недостатков (при наличии) и совершенствования представленных на экспертизу документов.

1.7. Предметом экспертизы являются образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые федеральными и научными исследовательскими университетами, образовательные программы, а также фонды оценочных средств и иные нормативные и учебно-методические документы.

1.8. Экспертиза проводится в соответствии с инструктивными документами, разработанными Гильдией.

1.9. Экспертиза осуществляется независимым(и) экспертом(ами) в сфере профессионального образования путем изучения полученного пакета документов и анализа сведений, представленных ОО.

1.10. По итогам экспертизы составляется экспертное заключение, в котором подводятся итоги относительно состояния разработанных документов.

1.11. В случае положительных результатов экспертизы Научно-методический совет Гильдии готовит свое Заключение и выдает соответствующий сертификат.

1.12. В случае отрицательного экспертного заключения предполагается выполнение ОО корректирующих действий по исправлению недостатков и повторная экспертиза обновленных документов (по заявке ОО).

1.13. На основании результатов экспертизы Гильдия экспертов представляет в ОО аналитический отчет о проведении экспертизы и ее результатах.

1.14. Результаты экспертизы могут использоваться для управления качеством образовательного процесса ОО, информирования общественности и защиты интересов студентов и потенциальных работодателей.

2. Организация независимой экспертизы

2.1. ОО подает заявку в Гильдию экспертов в сфере профессионального образования на проведение независимой экспертизы.

2.2. Организация внешней экспертизы качества документационного обеспечения образовательного процесса в ОО должна быть тщательно спланированной и занимать *от 7 до 14 дней*.

2.3. Сроки проведения, условия и финансовое обеспечение экспертизы определяются договором между Гильдией экспертов и ОО.

2.4. Процедура экспертизы включает в себя два этапа: *формальная экспертиза и содержательная экспертиза*:

2.4.1. *Формальная экспертиза* – оценка наличия необходимых документов и соответствия требованиям к структуре и оформлению. В случае установления отсутствия необходимых документов или выявления недостатков в их оформлении, делающих невозможным ознакомление с ними эксперта, выполняется запрос отсутствующих или исправленных документов;

2.4.2. *Содержательная экспертиза* определяет наполнение экспертируемого документа. Эксперт оценивает содержание разделов, вносит рекомендации по улучшению и дает заключение о возможности/невозможности использования.

2.5. При проведении внешней экспертизы назначается независимый

эксперт – из числа представителей вузов, имеющих ученую степень, научное звание, опыт работы в высшем учебном заведении не менее 7 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 3 лет. Профиль научно-педагогической деятельности эксперта должен соответствовать профилю экспертируемых образовательных стандартов и программ.

2.6. Подбор эксперта осуществляется из базы экспертов, формируемой Гильдией.

2.7. При экспертизе необходимо избегать конфликта интересов - эксперт не должен работать в ОО-заявителе или состоять в финансовых, родственных отношениях, или в отношениях научного руководства, либо в соавторстве с Заказчиком.

2.8. По результатам экспертной процедуры эксперт представляет в Гильдию экспертов свое заключение в письменном и электронном виде.

2.9. Экспертиза проводится на возмездной основе.

2.10. Гильдия экспертов заключает договор, выставляет счет и проверяет наличие оплаты экспертных работ Заказчиком. Гильдия заключает договор с экспертом, в установленном порядке оформляет акт приемки работ (услуг) и обеспечивает выплату вознаграждения эксперту.

3. Права и обязанности эксперта

3.1. Эксперт действует на основе принципов справедливости, объективности, беспристрастности, открытости, обоснованности оценок.

3.2. Эксперт обязан:

- знать требования в области нормативного и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности,
- соблюдать положения инструктивных документов,
- руководствоваться профессиональными и этическими нормами,
- соблюдать установленные сроки подготовки и сдачи экспертного заключения.

3.3. Эксперт имеет право:

- запрашивать и получать через Гильдию экспертов необходимые для проведения экспертизы сведения,
- вносить предложения по организации и проведению экспертизы.

3.4. Эксперт не имеет права:

- вступать в любые контакты с представителями ОО-заказчика экспертизы,
- распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им в качестве эксперта.

3.5. Эксперт несет персональную ответственность за объективную, качественную и своевременную подготовку экспертного заключения.

3.6. В случае невозможности выполнения экспертизы в установленной срок эксперт *незамедлительно* уведомляет об этом Директора Гильдии.

4. Научно-методический совет

4.1. Для оперативного рассмотрения материалов и принятия решения по результатам экспертизы формируется коллегиальный Научно-методический совет (далее – Совет) из числа членов Гильдии, имеющих ученые степени и звания. В случае необходимости в состав Совета могут входить приглашенные специалисты.

4.2. Руководит работой Совета председатель, в компетенции которого входит проведение заседаний Совета, утверждение повестки дня, обеспечение обоснованности и объективности принятых решений по итогам заседаний.

4.3. Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Решение Совета по итогам экспертизы принимается коллегиально на основании рассмотрения экспертных заключений, отчетов, подготовленных координаторами от Гильдии.

4.5. Совет правомочен принимать решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.6. Решение Совета оформляется протоколом и подписывается председателем Совета.

4.7. Порядок проведения заседания Совета, правила принятия решения об итогах экспертизы и другие вопросы организации и проведения заседаний Совета определяются коллегиально членами Совета и вносятся в протокол.

5. Сертификат Гильдии

5.1. Установление формы сертификата, изготовление, учет и хранение бланков осуществляется Гильдией.

5.2. По истечении полного срока действия сертификата ОО вправе подать заявление на повторную экспертизу.

5.3. В случае перерегистрации либо реорганизации образовательная организация письменно уведомляет Гильдию с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, для переоформления сертификата.

5.4. В случае утери (порчи) сертификата Гильдия по письменному заявлению образовательной организации выдает его дубликат.